

Gara a procedura Aperta per l’Affidamento del Servizio di Verifica Amministrativo-Contabile e Legale del Progetto “RemiX - Reti di supporto per minori migranti PROG-58” a valere sul Fondo FAMI O.S.2 - Migrazione Legale/Integrazione CUP: H75C24000210007

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021, recante le disposizioni comuni applicabili, fra gli altri, al Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione (FAMI) 2021-2027;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1147 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 7 luglio 2021 che istituisce il Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione (FAMI) 2021-2027;

VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 11 giugno 2019 n. 78, con il quale è stata individuata quale Autorità di Gestione del FAMI 2021-2027 la Direzione Centrale per le politiche migratorie — Autorità Fondo Asilo Migrazione e Integrazione, del Dipartimento per le Libertà Civili e l’Immigrazione (in breve “AdG”);

VISTO il Programma Nazionale del Fondo Asilo Migrazione e Integrazione per il periodo 2021-2027, approvato dalla Commissione Europea con Decisione C (2022) 8754 del 25 novembre 2022;

CONSIDERATO l’Avviso “Qualificazione del sistema dei servizi territoriali rivolti a minori cittadini di Paesi terzi in condizioni di vulnerabilità psico-sociale” formulato dal Dipartimento per le libertà civili e l’immigrazione quale “Autorità di Gestione del Fondo Asilo, Migrazione ed Integrazione” del Ministero dell’Interno al fine di presentare una proposta progettuale;

CONSIDERATO il progetto PROG-58 presentato dalla Fondazione Iniziative e Studi sulla Multietnicità Ente del Terzo settore, Fondazione Ismu ETS, denominato “RemiX – Reti di supporto per minori migranti PROG-58”, alla Direzione Centrale dei Servizi Civili per l’Immigrazione e l’Asilo — DLCI — Ministero dell’Interno ammesso a finanziamento a valere sul FAMI per un importo pari a € 897.389,46;

RILEVATO che per la verifica amministrativo-contabile e legale del precitato Progetto la Fondazione Iniziative e Studi sulla Multietnicità Ente del Terzo settore, Fondazione Ismu ETS deve avvalersi del supporto delle Figure del Revisore Contabile e dell’Esperto Legale come previsto dal regolamento FAMI;

RILEVATO che, come previsto dalla manualistica FAMI, l’affidamento del servizio di verifica in questione può essere affidato a singoli professionisti, ovvero a Società di Servizi, purché i Soggetti preposti alla sottoscrizione siano iscritti al Registro dei Revisori Contabili del MEF per il Verbale di Verifica e all’Albo degli Avvocati per l’Attestazione Legale;

TENUTO CONTO che il budget del Progetto a valere sul Fondo Europeo Asilo Migrazione e Integrazione (FAMI) 2021-2027 – Prog-58 “RemiX – Reti di supporto per minori migranti” prevede l’imputazione di quota parte dei costi pari ad euro 39.900,00 + IVA destinata alla copertura delle spese derivanti dalle prestazioni professionali dell’Operatore Economico che

si intende individuare con il presente avviso;

RITENUTO necessario, con riferimento alla suddetta proposta progettuale, procedere con la selezione di 1 Società di Servizi Professionali;

Tanto premesso, ravvisato e considerato,

SI RENDE NOTO

che la Fondazione Iniziative e Studi sulla Multietnicità Ente del Terzo settore, Fondazione Ismu ETS, con sede legale in Via Copernico, 1 Milano (MI), bandisce la presente Gara per la individuazione di 1 Società di Servizi Professionali per lo svolgimento delle attività di verifica amministrativo-contabile e legale relativa al progetto (FAMI) 2021-2027 – Prog-58 “RemiX – Reti di supporto per minori migranti” in riferimento alle spese proprie e dei partners di progetto.

Articolo 1 Premessa

Il presente documento disciplina la partecipazione alla gara a procedura aperta, indetta dalla Fondazione Iniziative e Studi sulla Multietnicità Ente del Terzo settore, Fondazione Ismu ETS, con sede legale in Via Copernico, 1 Milano (MI), per lo svolgimento delle attività di verifica amministrativo-contabile e legale relativa al progetto (FAMI) 2021-2027 – Prog-58 “RemiX – Reti di supporto per minori migranti”. Il presente Bando di gara è pubblicato sul sito internet www.ismu.org.

L’esecuzione del Servizio è regolata dalle clausole del presente bando, e dalle disposizioni analoghe di cui al D.Lgs. n. 50/2016 e D.Lgs. n. 36/2023 e successivi provvedimenti attuativi per quanto applicabile in analogia a Stazioni Appaltanti private; dalle norme del Codice civile e dalle altre disposizioni **normative in vigore in materia di contratti di diritto privato**; dalla normativa e dai regolamenti di settore.

Articolo 2 Oggetto del Servizio e Importo

2.1 OGGETTO DEL SERVIZIO

Oggetto dell’affidamento è lo svolgimento delle attività di verifica amministrativo-contabile e legale del progetto (FAMI) 2021-2027 – Prog-58 “RemiX – Reti di supporto per minori migranti” in riferimento al Beneficiario Capofila Fondazione Iniziative e Studi sulla Multietnicità Ente del Terzo settore, Fondazione Ismu ETS ed ai partners di progetto.

In particolare, le principali attività riguarderanno i seguenti aspetti:

Le attività di verifica amministrativo-contabile aventi per oggetto tutte le spese rendicontate dal Beneficiario Finale, contenute nelle Domande di rimborso Intermedio/Finale generati a sistema direttamente dallo stesso. Le attività di controllo devono essere svolte sulla base delle disposizioni previste dal Vademecum di attuazione dei progetti e dal Manuale delle spese ammissibili, nel rispetto della Convenzione di Sovvenzione sottoscritta

dal Beneficiario finale.

I controlli amministrativo-contabili devono essere effettuati sulla documentazione a supporto delle spese con l'obiettivo di verificare:

- ✓ il rispetto delle disposizioni previste dalla normativa comunitaria e nazionale di riferimento nonché quelle previste dalla Convenzione di Sovvenzione sottoscritta dal Beneficiario stesso;
- ✓ la correttezza finanziaria della Domanda di Rimborso del Beneficiario Finale; l'eleggibilità della spesa rendicontata sulla base delle regole di ammissibilità previste dal Manuale delle Regole di Ammissibilità delle Spese nell'ambito del Fondo Asilo Migrazione e Integrazione 2021-2027;
- ✓ la ragionevolezza delle spese;
- ✓ la coerenza delle spese rendicontate con le attività realizzate nell'ambito del progetto; la completezza dei documenti in originale sottoposti a controllo in riferimento agli aspetti amministrativo-contabili richiesti dal Vademecum di attuazione dei progetti;
- ✓ l'effettivo sostenimento delle spese rendicontate e analiticamente riportate nella Domanda di Rimborso nel periodo di ammissibilità;
- ✓ il rispetto dell'importo totale del progetto previsto nell'ultimo budget approvato;
- ✓ la corretta imputazione delle spese rendicontate alle macrovoci di costo previste dal modello di Budget FAMI e la coerenza delle stesse rispetto a quanto previsto dall'ultimo budget approvato;
- ✓ la presenza di eventuali scostamenti superiori al 10% tra la spesa rendicontata e l'importo totale previsto a budget per ciascuna macrovoce di costo;
- ✓ la sicurezza e l'affidabilità del sistema di contabilità adottato;
- ✓ l'assenza di doppio finanziamento delle spese rendicontate con altre sovvenzioni comunitarie o nazionali;
- ✓ la presenza delle quietanze di pagamento o di documenti contabili aventi forza probatoria equivalente relativi alle spese richieste a rimborso e inserite nella Domanda di Rimborso.

Le attività di verifica legale aventi per oggetto tutti gli affidamenti di servizi formalizzati nell'ambito del progetto e inseriti nelle Domande di Rimborso intermedie/finale, indipendentemente dalla macrovoce di spesa in cui sono stati rendicontati.

In particolare i controlli devono essere effettuati sulla documentazione in originale e devono riguardare:

- ✓ con riferimento alle spese della macrovoce A - Costi del personale (ad esclusione del personale interno stabilmente in organico, in quanto non rientrante in nessun caso nella definizione di "affidamenti oggetto di controllo"):
 - l'effettivo espletamento di una procedura comparativa in coerenza con le normative applicabili e comunque secondo quanto previsto dal Vademecum di Attuazione dei Progetti;
 - la presenza nel Contratto di tutti gli elementi necessari per la regolamentazione dell'accordo;
 - la sottoscrizione del Contratto da parte di soggetti dotati di adeguati poteri di firma;
 - la coerenza tra l'oggetto del contratto e il Curriculum Vitae della risorsa;
 - la correttezza della qualificazione giuridica del rapporto di lavoro.
- ✓ con riferimento alle altre macrocategorie di costo (eccetto le spese relative a revisore indipendente ed esperto legale, escluse dai controlli pur se rientranti nella definizione

di “affidamenti oggetto della verifica”):

- l’effettivo espletamento di una procedura ad evidenza pubblica, rispettosa dei principi di libera concorrenza, parità di trattamento, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità e pubblicità;
- la conformità delle procedure per l’individuazione dei soggetti fornitori di servizi alle previsioni normative vigenti e a quelle specifiche del Fondo (Manuale delle Regole di Ammissibilità delle Spese nell’ambito del FAMI);
- il possesso da parte dei terzi affidatari dei requisiti e delle competenze richieste dall’intervento;
- la presenza nel Contratto di tutti gli elementi necessari per la regolamentazione dell’accordo;
- la sottoscrizione del Contratto da parte di soggetti dotati di adeguati poteri di firma;
- l’adempimento degli obblighi di cui all’art. 3 della Legge n. 136 del 2010, con riferimento agli appalti di servizi, forniture e lavori (presenza della clausola di assunzione degli obblighi di tracciabilità; della comunicazione del conto corrente dedicato da parte dell’appaltatore; l’indicazione del CUP sullo strumento di pagamento);
- l’assolvimento degli obblighi previsti in materia di documentazione antimafia di cui agli articoli 82 e s.s. del D. Lgs. 6 settembre 2011, n.159, nonché la presenza dell’autocertificazione antimafia per affidamenti il cui importo è pari o superiore ad € 5.000,00 (IVA esclusa) fino alla soglia prevista dall’art.83 comma 3 lettera e);
- il rispetto da parte dei terzi affidatari del divieto di “subaffidare” ad altri soggetti l’esecuzione, anche di parte, delle attività.

2.2 IMPORTO DEL SERVIZIO

In riferimento ai servizi elencati nel punto 2.1 è previsto un **importo non soggetto a ribasso** pari a euro 39.900,00 + Iva.

Articolo 3 Soggetti Ammessi e Requisiti

3.1 SOGGETTI AMMESSI

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura i soggetti individuati dal D.Lgs. n. 36/2023. È fatto divieto ad una medesima impresa di partecipare alla presente procedura in forma individuale e contemporaneamente in forma associata.

3.2 REQUISITI NECESSARI PER LA PARTECIPAZIONE

Ai fini dell’ammissione alla gara il concorrente dovrà possedere i requisiti prescritti nel Bando di gara, e segnatamente:

Requisiti giuridici e di idoneità professionale

1. assenza delle cause di esclusione di cui all’art. 80, comma 1-2-3-4-5, del D.Lgs. n. 50/2016 e successive modificazioni del D.Lgs. n. 36/2023;
2. (per i soggetti tenuti) iscrizione alla competente Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura (o Registro equivalente dello Stato di appartenenza) con oggetto sociale comprendente o comunque coerente con l’oggetto di gara o nel registro delle

commissioni provinciali per l'artigianato o presso i competenti ordini professionali;

Capacità economica e finanziaria

Realizzazione nel triennio 2021-2022-2023 di un fatturato complessivamente non inferiore a € 100.000,00 al netto dell'IVA risultante dai bilanci o estratto di bilanci o dichiarazioni IVA; La previsione di un fatturato minimo quale requisito di accesso rappresenta una adeguata e ragionevole garanzia della capacità del soggetto prescelto di assicurare la continuità del servizio in coerenza con la durata del Progetto.

Capacità tecnica e professionale

Realizzazione nel triennio 2021-2022-2023 di servizi analoghi a quelli oggetto della gara su fondi comunitari, per un importo non inferiore complessivamente ad Euro 100.000,00 al netto dell'IVA.

Articolo 4 Richiesta di Informazioni e Chiarimenti

Per eventuali richieste di informazioni complementari e/o chiarimenti sul contenuto della documentazione di gara, i concorrenti possono trasmettere tali comunicazioni di richiesta, in lingua italiana, esclusivamente per mezzo mail a ismu@ismu.org;

Articolo 5 Offerta

5.1 PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta, redatta in lingua italiana, dovrà pervenire a Fondazione Iniziative e Studi sulla Multietnicità Ente del Terzo settore, Fondazione Ismu ETS, **tramite pec a ismu@pec.it**, entro e non oltre il termine perentorio di 15 GG dalla data di pubblicazione e, comunque, **non oltre le ore 12:00 del giorno 07/10/2024**, pena l'irricevibilità dell'offerta e, comunque, la non ammissione alla procedura.

In particolare, il concorrente dovrà inviare:

- a) la Documentazione amministrativa, come meglio precisato al successivo paragrafo 5.2.1;
- b) l'Offerta tecnica, come meglio precisato al successivo paragrafo 5.2.2;

È responsabilità dei concorrenti, in ogni caso, l'invio tempestivo e completo di quanto richiesto nel termine sopraindicato in quanto non saranno accettate offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione.

La presentazione dell'offerta è a totale ed esclusivo rischio del procedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima.

5.2 DOCUMENTAZIONE

Con riferimento ai passi della procedura necessaria per la presentazione dell'offerta, ferme le indicazioni stabilite, si consideri quanto riportato nei successivi paragrafi. Si segnala che la Fondazione Iniziative e Studi sulla Multietnicità Ente del Terzo settore, Fondazione Ismu ETS potrà procedere in qualsiasi momento a controlli e verifiche della veridicità e della completezza del contenuto delle dichiarazioni della documentazione presentate dai concorrenti, richiedendo l'esibizione di documenti originali e dei certificati attestanti quanto dichiarato dai concorrenti.

Si rammenta che, ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000, la falsa dichiarazione:

- a) comporta sanzioni penali;
- b) costituisce causa d'esclusione dalla partecipazione della procedura.

5.2.1 DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA E SOCCORSO ISTRUTTORIO (FASE A)

Con riferimento alla Documentazione amministrativa è necessario predisporre i seguenti documenti:

- a) dichiarazione in ordine al possesso dei requisiti di partecipazione, conforme al modello di Dichiarazione di cui all'Allegato A;
 - b) eventuale documentazione ulteriore;
- tutto come meglio descritto nei successivi paragrafi.

Nei casi di irregolarità formali ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, si procederà a richiedere la relativa regolarizzazione entro il termine perentorio di 5 giorni, senza applicazione di sanzione, il cui infruttuoso decorso comporterà l'esclusione del concorrente.

Il concorrente dovrà dichiarare il possesso dei requisiti di cui al precedente punto 3.3. presentando una dichiarazione denominata "Dichiarazione in ordine ai requisiti di partecipazione", resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, conforme al Modello di Dichiarazione di cui all'Allegato A del presente.

La mancanza di tali documenti costituisce irregolarità essenziale.

Con riferimento ai requisiti di ordine generale, ai sensi dell'art. 80 D.Lgs. n. 50/2016, si rammenta che in caso di falsa dichiarazione o falsa documentazione, si procederà a quanto stabilito al comma 12 del citato art. 80, oltre a quanto stabilito dalla normativa vigente.

La "Dichiarazione in ordine ai requisiti di partecipazione" dovrà essere sottoscritta con firma autografa dal legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima Documentazione amministrativa, come meglio indicato nel seguito). La mancanza di sottoscrizione costituisce irregolarità essenziale.

La mancanza della suddetta documentazione o la carenza di sottoscrizione costituiscono irregolarità essenziali.

In particolare, il concorrente dovrà, pena l'impossibilità di partecipare alla procedura, rendere le dichiarazioni:

- di aver preso piena conoscenza del Bando di gara, e suoi allegati nonché di aver preso piena conoscenza e di accettare gli eventuali chiarimenti resi dalla Fondazione Iniziative e Studi sulla Multietnicità Ente del Terzo settore, Fondazione Ismu ETS;
- di prendere atto e di accettare le norme che regolano la procedura di gara della Fondazione Iniziative e Studi sulla Multietnicità Ente del Terzo settore, Fondazione Ismu ETS e, quindi, di aggiudicazione e di esecuzione nonché di obbligarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservarli in ogni loro parte;
- di essere consapevole che la Fondazione Iniziative e Studi sulla Multietnicità Ente del Terzo settore, Fondazione Ismu ETS si riserva il diritto di sospendere, annullare, revocare, reindire o non aggiudicare la gara motivatamente, nonché di non stipulare motivatamente il Contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione, dichiarando, altresì, di non avanzare alcuna pretesa nei confronti della Fondazione Iniziative e Studi sulla Multietnicità Ente del Terzo settore, Fondazione Ismu ETS, ove ricorra una di tali circostanze.

Qualora la dichiarazione di cui all'Allegato A del presente Disciplinare, e/o ciascuna dichiarazione e/o altra dichiarazione che compone ed è contenuta nell'offerta, sia sottoscritta da un procuratore (generale o speciale), il concorrente dovrà produrre copia della procura notarile (generale o speciale) che attesti i poteri del sottoscrittore.

La mancanza o l'incompletezza della predetta documentazione costituiscono irregolarità

essenziale. Si precisa che, nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12, del D.Lgs. n. 50/2016, si procederà all'esclusione del concorrente. In aggiunta a quanto sopra è facoltà del concorrente anticipare la presentazione della documentazione richiesta a comprova del possesso dei requisiti di capacità economica e tecnica, laddove previsti. In tale caso, il concorrente dovrà produrre la copia della documentazione di cui al successivo paragrafo 5.3. La mancata produzione anticipata della predetta documentazione non è causa di esclusione dalla presente procedura.

5.2.2 OFFERTA TECNICA (FASE B)

Il concorrente, pena l'esclusione, dovrà formulare e presentare una Offerta Tecnica, denominata "Progetto Tecnico".

Il Progetto, in particolare, dovrà contenere:

- con riferimento alle singole attività e ai prodotti di cui all'art. 2 del capitolato, la declinazione delle modalità di realizzazione del servizio con l'indicazione delle fasi attraverso cui le singole attività saranno svolte, delle metodologie e degli strumenti che saranno adottati;
- con riferimento al team di lavoro:
 - la composizione del team di lavoro, nel rispetto delle disposizioni contenute nell'art. 6 del capitolato, con l'evidenziazione delle competenze, delle qualifiche professionali e delle esperienze dei singoli componenti;
 - la descrizione del modello organizzativo del team di lavoro, in particolare dei ruoli e delle responsabilità all'interno del team e in relazione al committente;
 - eventuali approfondimenti interdisciplinari.

Il Progetto Tecnico dovrà consistere in un massimo di 20 cartelle (facciata singola) dattiloscritte utilizzando un carattere di dimensione 12 punti, interlinea singola, in formato A4 comprensive di eventuali tavole e grafici, descrittivo dei contenuti e delle modalità di realizzazione delle attività previste nel servizio con esclusione di Copertina ed Indice.

E inoltre dovrà:

- essere formulato in lingua italiana;
- essere sottoscritto, a pena di esclusione dalla procedura, con firma autografa dal legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma);

La Fondazione Iniziative e Studi sulla Multietnicità Ente del Terzo settore, Fondazione Ismu ETS non consentirà l'accesso agli atti, eventualmente richiesto.

Articolo 6 Modalità di Selezione

La valutazione delle offerte sarà affidata ad una apposita Commissione interna che verrà nominata dalla Fondazione Iniziative e Studi sulla Multietnicità Ente del Terzo settore, Fondazione Ismu ETS.

La Commissione procederà:

- ✓ alla verifica dei requisiti di ammissione;
- ✓ per i soli concorrenti ammessi, alla valutazione della qualità delle offerte tecniche mediante comparazione;
- ✓ alla formazione della relativa graduatoria.

I criteri di Valutazione saranno i seguenti:

Criteri di valutazione	Punteggio massimo
Offerta tecnica	100

La commissione di valutazione redigerà apposito verbale per la seduta di valutazione.

La valutazione comparativa tra le candidature pervenute avverrà secondo i seguenti criteri:

- Qualità del Progetto Tecnico (massimo punti 100/100)

In sede di valutazione, la Commissione esprimerà il proprio giudizio attenendosi ai criteri direttivi dei commi che seguono:

6.1 CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

La presente procedura è aggiudicata a favore dell'offerta individuata sulla base del punteggio relativo alla qualità del Progetto Tecnico. La graduatoria verrà formata in ragione dei criteri di valutazione di seguito stabiliti:

Totale (PTOT) 100,00

Il Punteggio Totale (PTOT-i) per ciascuna offerta sarà così determinato:

o PTi = Punteggio Tecnico totale attribuito all'Offerta tecnica del concorrente "i";

6.1.1 CRITERIO DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO TECNICO

L'Offerta Tecnica caratterizzata dal miglior punteggio qualitativo verrà individuata sulla base dei seguenti parametri (punteggio massimo attribuibile 100):

OFFERTA TECNICA MAX 100 PUNTI

Criteria di valutazione

	Criterio	Punteggio Massimo	Modalità di Valutazione
A)	Presentazione del Proponente	5 pt	Valutazione del proponente - 5 pt
B)	Contesto di Riferimento	5 pt	Contesto di Riferimento - 5 pt
C)	Contenuti del Servizio	50 pt	Servizi di Assistenza e Verifica Legale - 10 pt Servizi di Verifica Contabile - 10 pt Pianificazione e Gestione - 10 pt Soluzioni Metodologiche di Supporto - 20 pt
D)	Gruppo di Lavoro e Proposta Organizzativa	30 pt	Struttura Organizzativa 5 pt Composizione del Gruppo di Lavoro 20 pt Modalità di Raccordo con il Committente 5 pt
E)	Esperienze	10 pt	Principali Competenze ed Esperienze Pregresse 10 pt

I calcoli relativi all'attribuzione di tutti i punteggi verranno eseguiti computando fino alla seconda cifra decimale, arrotondata all'unità superiore qualora la terza cifra decimale sia pari o superiore a cinque.

L'aggiudicazione potrà avvenire anche nel caso di una sola offerta valida.

Fondazione Iniziative e Studi sulla Multietnicità Ente del Terzo settore, Fondazione Ismu ETS si riserva la facoltà di non procedere ad alcuna aggiudicazione qualora ritenga, a suo insindacabile giudizio, che nessuna delle offerte presentate sia rispondente alle proprie esigenze. Qualora il soggetto invitato faccia parte di un'associazione professionale, lo stesso potrà presentare l'offerta in tale veste.

Art. 7 **(Trattamento dei dati personali)**

- 7.1 Ai sensi del Regolamento generale sulla protezione dei dati (UE) 2016/679 e del Codice di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003 n.196 e s.m.i., i dati personali forniti dai candidati saranno trattati dalla Fondazione per la gestione della procedura di selezione indetta con il presente Avviso.
- 7.2 In base a quanto previsto dagli artt. 13 e 14 del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, si fornisce di seguito la prescritta informativa sulla protezione dei dati personali trattati nel corso della presente procedura di selezione:
- 7.2.1 Il titolare del trattamento è Fondazione ISMU ETS;
- 7.2.2 I dati personali conferiti dagli interessati saranno trattati ai soli fini della presente procedura di selezione e, per gli assegnatari degli incarichi, ai soli fini della gestione del rapporto di lavoro instaurato e dei conseguenti adempimenti previsti dal contratto e dalle normative applicabili.
- 7.2.3 I dati personali trattati sono necessari per l'instaurazione e la successiva gestione del rapporto contrattuale, nonché l'esecuzione dei compiti di questa Fondazione, che ne costituiscono, pertanto, la base di liceità.
- 7.2.4 Il trattamento dei dati personali avverrà a cura dei soggetti a ciò appositamente autorizzati, ivi compresi quelli facenti parte della Commissione prevista dal presente Avviso, in modalità manuale e automatizzata, nei modi e nei limiti necessari per il perseguimento delle finalità per cui i dati personali sono trattati; ciò anche in caso di eventuale comunicazione a terzi e anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto stesso.
- 7.2.5 La finalità del trattamento è costituita dall'espletamento della procedura di selezione, nonché dalla successiva instaurazione di un rapporto di lavoro autonomo con esperti di particolare e comprovata specializzazione.
- 7.2.6 I dati dei candidati saranno comunicati unicamente ai soggetti che partecipino alla procedura di selezione, che hanno interesse ai sensi della normativa vigente o ai quali debbano essere comunicati in adempimento a disposizioni di legge. Saranno inoltre pubblicati sull'apposita sezione del sito web di questo Istituto, in conformità alla normativa vigente in tema di Trasparenza.
- 7.2.7 I dati forniti dai partecipanti alla selezione saranno custoditi presso la Fondazione e saranno trattati per le sole finalità enunciate dal presente articolo. Inoltre, i dati medesimi potranno essere comunicati all'esterno in adempimento agli obblighi di legge cui è tenuto questa Fondazione ovvero in relazione a legittimi interessi di terzi.
- 7.2.8 Il periodo di conservazione è previsto sino al conseguimento delle finalità pubbliche per le quali i dati sono trattati, ivi compresa la tutela degli interessi della Fondazione presso le competenti sedi giudiziarie.
- 7.2.9 L'interessato può chiedere l'accesso ai propri dati personali e la loro rettifica. Nei limiti previsti dalla normativa vigente e fatte salve le eventuali conseguenze sulla partecipazione alla procedura di selezione o sulla conferma dell'incarico, l'interessato potrà, altresì, chiedere la cancellazione di tali dati, nonché la limitazione del trattamento. In questi casi, l'interessato dovrà presentare apposita

richiesta ai recapiti indicati al punto 7.2.1, informando per conoscenza l'RPD ai recapiti indicati sopra (punto 7.2.1). Se ritiene che i suoi diritti siano stati violati, l'interessato può presentare un reclamo al DPO (privacy@ismu.org). In alternativa, può rivolgersi al Garante per la protezione dei dati personali (Piazza di MonteCitorio 121, 00186 Roma, tel. 0039 06 696771, centralino, e-mail: garante@gdp.it pec: protocollo@pec.gdp.it), ovvero all'Autorità Giudiziaria.

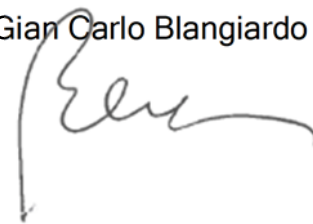
Art. 8 (Pubblicità)

8.1 Del presente avviso si dà adeguata pubblicità tramite il sito www.ismu.org.

8.2 Dell'esito della selezione verrà data la medesima pubblicità indicata al comma precedente, che costituirà notifica a tutti gli effetti.

Milano, lì 23 Settembre 2024

Il Presidente
Gian Carlo Blangiardo



ALLEGATI

- Allegato A – Dichiarazione Possesso Requisiti
- Allegato B – Autocertificazione Antimafia