

Fondazione ISMU ETS

CODICE DI CONDOTTA PER IL RICERCATORE

Vs aggiornata ad ottobre 2023

CODICE DI CONDOTTA PER IL RICERCATORE

AMBITO DI APPLICAZIONE DEL DOCUMENTO

Questo documento si applica a tutte/i coloro che lavorano con la Fondazione ISMU ETS, come dipendenti/collaboratrici/collaboratori, in relazione a progetti di ricerca. Lo scopo è quello di garantire il rispetto della riservatezza e la protezione dei dati nonché delle informazioni riguardanti i partecipanti. Sono previste disposizioni specifiche per la protezione, da abusi di qualsiasi tipo, dei soggetti vulnerabili, quali bambine/i e adolescenti, coinvolte/i in attività di ricerca e interviste.

ISMU garantisce che tutte le collaboratrici e i collaboratori che lavoreranno a diretto contatto con minori/adolescenti dispongano del Codice Etico, del Codice di Condotta per la tutela dei minori, delle Linee guida nei casi di maltrattamento o abusi sui minori e del presente Codice di condotta per il ricercatore al momento della firma del contratto di lavoro.

RISERVATEZZA E PRIVACY

La Fondazione ha adottato tutte le misure necessarie, adeguate e appropriate per proteggere appieno i dati delle partecipanti e dei partecipanti e dei minori in conformità con il Regolamento n. 2016/679 sulla privacy. Tutte/i le/i collaboratrici/ori sono tenuti a rispettare integralmente le direttive della Fondazione in merito al trattamento dei dati personali.

Qualsiasi informazione riservata di cui le persone soggette al presente Codice di condotta vengono a conoscenza durante lo svolgimento delle rispettive attività non deve essere divulgata al di fuori della Fondazione né utilizzata per fini personali, come il raggiungimento di una posizione privilegiata o l'ottenimento di eventuali benefici.

PRINCIPI

- La Fondazione applica i principi etici fondamentali e la legislazione nazionale, europea e internazionale pertinente, tra cui la *Carta delle Nazioni Unite*, la *Carta dei diritti fondamentali dell'Unione europea*, la *Convenzione europea sui diritti dell'uomo*, la *Convenzione ONU sui Diritti dell'Infanzia e dell'Adolescenza* e il *Regolamento europeo sulla protezione dei dati* (GDPR - Regolamento UE 2016/679).
- La Fondazione adotta i principi etici raccolti del Codice etico di cui si è dotata.
- Rispetto: tutte le attività che generano dati devono garantire il rispetto degli individui coinvolti. Il rispetto implica che gli individui siano trattati come agenti autonomi. Un agente autonomo è un

individuo in grado di deliberare in piena autonomia su obiettivi personali e di agire di conseguenza. Rispettare l'autonomia significa dare peso ai valori, alle preferenze e alle convinzioni di soggetti autonomi, riconoscendone la capacità di autoregolamentazione, nonché la capacità di esprimere giudizi, opinioni e di fare determinate scelte.

- Non discriminazione: nell'ambito dello svolgimento di qualsiasi attività deve essere garantito il principio di non discriminazione sulla base di qualsivoglia fattore come la provenienza geografica, il genere, il colore della pelle, la religione, l'orientamento sessuale, l'abilità, l'età eccetera.
- Consenso informato: per qualsiasi raccolta di dati personali, deve essere raccolto il consenso informato da parte dell'interessata/o; se l'interessata/o è una/un minore, ciò implica che debba essere richiesto l'assenso della/del bambina/o e il consenso informato da parte del tutore. Una volta identificati i potenziali partecipanti dell'intervista, il personale della ricerca li contatterà per illustrare le attività di ricerca, le finalità e la metodologia. Una volta ottenuto il consenso verbale dei tutori, lo staff ISMU fornirà il modulo di consenso informato, che delinea tutte le procedure adottate a garanzia delle persone e la protezione della privacy, e quindi richiederà la firma delle/degli interessate/i (e dei loro tutori in caso di minori).
- Riservatezza e professionalità: il personale ISMU dedicherà uguale attenzione a tutti i casi urgenti rilevati nel corso delle attività. Garantirà la non-divulgazione di informazioni riservate. La comunicazione sarà impostata in modo tale da ridurre le fughe di comunicazioni o qualsiasi violazione della privacy della/degli interessate/i. Il *Protocollo di gestione dei dati personali* di Fondazione ISMU delinea in modo specifico le procedure appropriate per la raccolta, il trattamento e la divulgazione di informazioni riservate. ISMU inoltre garantisce che i dati verranno trattati per tutta la durata necessaria al raggiungimento della finalità sottostante la ricerca o il progetto, e comunque per un tempo non superiore ai termini richiesti dalla legge. I dati raccolti saranno archiviati su un server, protetto da accessi non autorizzati con una password per gli amministratori e nessun accesso per esterni. Il server ha sede presso la sede di Fondazione ISMU ETS in Italia. I dati in formato digitale saranno conservati su computer protetti da password.

PROCEDURE PER LO SVOLGIMENTO DELLE INTERVISTE

Prima delle interviste la ricercatrice/il ricercatore deve:

1. Leggere con precisione tutti i documenti etici adottati da Fondazione ISMU ETS:
 - Modulo di consenso informato/modulo di assenso informati;
 - Protocollo per la gestione dei dati personali;

- Codice etico di Fondazione ISMU;
- Codice di condotta per la tutela dei minori;
- Linee guida nel caso di maltrattamento e abusi sui minori.

(Disponibili su <https://www.ismu.org/privacy-cookie-policy/>)

2. Informare la/il potenziale interessata/o in merito a tutte le informazioni sull'intervista e assicurarsi che comprenda pienamente la ricerca e le relative implicazioni. Il documento di consenso informato dovrà fornire indicazioni specifiche sullo studio e le relative finalità, inoltre includerà: una descrizione delle procedure che verranno eseguite, la descrizione dei diritti delle/i partecipanti alla ricerca; l'indicazione dei possibili rischi o disagi associati allo studio, una descrizione di eventuali benefici per i partecipanti, informazioni su un eventuale contatto per domande riguardanti lo studio, per domande riguardanti i diritti dei partecipanti allo studio e una dichiarazione che attesta la partecipazione volontaria allo studio (per maggiori dettagli fare riferimento ai moduli di Consenso/Assenso).
3. Fornire ai partecipanti una copia del modulo di consenso informato firmato dal ricercatore e dall'interessata/o.

L'intervistatrice/ore deve dare alla/al partecipante o al tutore (in caso di minori) l'opportunità di porre domande sullo studio, e a tutte le domande poste l'intervistatrice/ore deve rispondere in modo corretto e appropriato. La/Il partecipante non è costretta/o a dare il consenso; il consenso deve essere dato liberamente e volontariamente.

In caso di intervista a minori la ricercatrice/tore deve fare riferimento a quanto esplicitamente previsto dal *Codice etico di condotta per la tutela dei minori*.

MONITORAGGIO E CONTROLLO

La/Il responsabile del progetto assicura che tutte/i le ricercatrici e i ricercatori che lavorano al progetto rispettino i regolamenti e i principi del presente *Codice di Condotta del ricercatore* e siano pronti a segnalare eventuali comportamenti non conformi.

Al fine di ridurre al minimo gli abusi, i danni e la responsabilità, il Segretario Generale della Fondazione predispone e gestisce un sistema per monitorare l'applicazione del presente codice e di tutti i documenti relativi.

CONTRATTO E ADESIONE AL CODICE DI CONDOTTA DEL RICERCATORE

Nome e cognome della/del collaboratrice/ore

Data _____

Luogo _____

FIRMA _____