



UNIONE
EUROPEA



MINISTERO
DELL'INTERNO

FONDO ASILO, MIGRAZIONE ED INTEGRAZIONE 2014-2020

OBIETTIVO SPECIFICO 2 "Integrazione/Migrazione legale" – OBIETTIVO NAZIONALE 2 "Integrazione"

CONOSCERE

APPRENDERE E COMUNICARE PER VIVERE L'INTEGRAZIONE

Piano Regionale per la formazione linguistica dei cittadini di Paesi terzi – Prog-54

CAPITOLATO DI GARA

CIG: 7066412BA5

CUP: E86J16000660007



FONDAZIONE
ISMU
INIZIATIVE E STUDI
SULLA MULTIETNICITÀ

FONDO ASILO, MIGRAZIONE ED INTEGRAZIONE 2014-2020

OBIETTIVO SPECIFICO 2 “Integrazione/Migrazione legale” – OBIETTIVO NAZIONALE 2 “Integrazione”

Indice

ART. 1 – QUADRO DI RIFERIMENTO	3
1.1 <i>Il contesto migratorio e il sistema di accoglienza nazionale.....</i>	3
1.2 <i>Il Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione</i>	5
1.3 <i>La normativa di riferimento.....</i>	6
ART. 2 – OGGETTO DELLA GARA	7
2.1 <i>Finalità e Obiettivi del servizio</i>	7
ART. 3 – DESCRIZIONE DEI SERVIZI E DEI PRODOTTI ATTESI	8
3.1 <i>Linea 1 – Supporto alla definizione della metodologia per il monitoraggio e degli standard quanti-qualitativi di accoglienza.....</i>	8
3.2 <i>Linea 2 – Monitoraggio del sistema di accoglienza e capacity building</i>	12
3.2.1 <i>Supporto al monitoraggio degli standard quanti-qualitativi di accoglienza</i>	12
3.2.2 <i>Capacity building finalizzata alla qualificazione della capacità di monitoraggio del sistema</i>	14
ART. 4 - GRUPPO DI LAVORO	16
ART. 5 - MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO.....	19
ART. 6 - IMPORTO CONTRATTUALE E DURATA DEL CONTRATTO.....	20
ART. 7 - MODALITA' DI PAGAMENTO.....	20
ART. 8 – ALTRI ONERI E OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO	21
ART. 9 – OSSERVANZA DI NORME PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI ED A TUTELA DEI LAVORATORI.....	22
ART. 10 – RECESSO UNILATERALE E SOSPENSIONE DEL SERVIZIO	23
ART. 11 – CONTROLLI DA PARTE DELL'AMMINISTRAZIONE	24
ART. 12 – VERIFICHE – PENALI PER RITARDI	24
ART. 13 – RISOLUZIONE ANTICIPATA	25
ART. 14 – RINVIO	25
ART. 15 – FORO COMPETENTE	25
ELENCO DEI SUB-ALLEGATI	26

FONDO ASILO, MIGRAZIONE ED INTEGRAZIONE 2014-2020

OBIETTIVO SPECIFICO 2 “Integrazione/Migrazione legale” – OBIETTIVO NAZIONALE 2 “Integrazione”

ART. 1 – QUADRO DI RIFERIMENTO

1.1 Il Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione

Il Fondo Asilo Migrazione ed Integrazione (FAMI) è stato istituito per il periodo dal 1 gennaio 2014 al 31 dicembre 2020 con il **Regolamento specifico UE n. 516/2014** del 16 aprile 2014 del Parlamento Europeo e del Consiglio³ (vedi sub-allegati). Tale Regolamento modifica la Decisione 2008/381/CE del Consiglio e abroga la Decisione del Parlamento Europeo e del Consiglio n. 573/2007/CE, istitutiva del Fondo Europeo per i Rifugiati, la Decisione n. 575/2007/CE istitutiva del Fondo Europeo per i Rimpatri e la Decisione del Consiglio n. 2007/435/CE istitutiva del Fondo Europeo per l’Integrazione dei cittadini dei Paesi terzi.

Il FAMI, persegue l’**obiettivo generale** di contribuire alla gestione efficace dei flussi migratori e all’attuazione, al rafforzamento e allo sviluppo della politica comune di asilo, protezione sussidiaria e protezione temporanea e della politica comune dell’immigrazione, nel pieno rispetto dei diritti e dei principi riconosciuti dalla Carta dei diritti fondamentali dell’Unione europea (art. 3.1).

Nell’ambito di tale obiettivo generale, il Fondo contribuisce ai seguenti **obiettivi specifici** (OS) comuni:

- a) rafforzare e sviluppare tutti gli aspetti del sistema europeo comune di asilo, compresa la sua dimensione esterna (OS 1 – ASYLUM);
- b) sostenere la migrazione legale verso gli Stati membri in funzione del loro fabbisogno economico e sociale, come il fabbisogno del mercato del lavoro, preservando al contempo l’integrità dei sistemi di immigrazione degli Stati membri, e promuovere l’effettiva integrazione dei cittadini di Paesi terzi (OS 2 – INTEGRATION/LEGALMIGRATION);
- c) promuovere strategie di rimpatrio eque ed efficaci negli Stati membri, che contribuiscano a contrastare l’immigrazione illegale, con particolare attenzione al carattere durevole del rimpatrio e alla riammissione effettiva nei paesi di origine e di transito (OS 3 – RETURN);

FONDO ASILO, MIGRAZIONE ED INTEGRAZIONE 2014-2020

OBIETTIVO SPECIFICO 2 “Integrazione/Migrazione legale” – OBIETTIVO NAZIONALE 2 “Integrazione”

d) migliorare la solidarietà e la ripartizione delle responsabilità fra gli Stati membri, specie quelli più esposti ai flussi migratori e di richiedenti asilo, anche attraverso la cooperazione pratica (OS 4 – SOLIDARITY).

Il FAMI, inoltre, sostiene una serie di azioni connesse al reinsediamento⁴ dei cittadini di paesi terzi in uno Stato membro e altri programmi di ammissione umanitaria.

1.2 La normativa di riferimento

Il **Regolamento orizzontale UE n. 514/2014** del Parlamento europeo e del Consiglio del 16 aprile 2014⁵ (vedi sub-allegati) reca disposizioni generali sul FAMI e sullo strumento di sostegno finanziario per la cooperazione di polizia, la prevenzione e la lotta alla criminalità e la gestione delle crisi. Nello specifico, il Regolamento riguarda:

- a) il finanziamento delle spese;
- b) il partenariato, la programmazione, la rendicontazione, il monitoraggio e la valutazione;
- c) i sistemi di gestione e di controllo che gli Stati membri devono instaurare;
- d) la liquidazione dei conti.

In particolare, si prevede che il raggiungimento degli obiettivi specifici del FAMI sia valutato, a norma dell'articolo 55, paragrafo 2, del citato Regolamento orizzontale UE n. 514/2014, attraverso gli indicatori comuni di cui all'allegato IV del Regolamento UE n. 516/2014 e gli indicatori specifici per programma inclusi nei programmi nazionali (art. 3.2).

Con **Decisione 1823 del 21 marzo 2016** (vedi sub-allegati), la Commissione Europea ha approvato il **Programma Nazionale dell'Italia** per il sostegno nell'ambito del FAMI per il periodo 2014 – 2020 (vedi sub-allegati).

La Direttiva 2013/33/UE reca norme relative all'accoglienza dei richiedenti protezione internazionale (c.d. “Direttiva accoglienza”) ed è stata recepita dal d.lgs. 18 agosto 2015, n. 142. (vedi sub-allegati). Esso prevede, oltre all'adeguamento a nuovi

FONDO ASILO, MIGRAZIONE ED INTEGRAZIONE 2014-2020

OBIETTIVO SPECIFICO 2 “Integrazione/Migrazione legale” – OBIETTIVO NAZIONALE 2 “Integrazione”

standard europei in materia di asilo, anche la definizione e strutturazione del Sistema nazionale di accoglienza così come definito nell’ambito della Conferenza Unificata del 10 luglio 2014 (vedi sub-allegati) e nel Piano Accoglienza 2016 (vedi sub-allegati).

1.3 Il progetto *Conoscere, apprendere e comunicare per vivere l’integrazione*

Il progetto, finanziato a valere sul Fondo Asilo, migrazione e integrazione, ha come capofila Regione Lombardia e si propone di realizzare a partire da settembre 2016 sino a marzo 2018 un Piano Regionale per la Formazione linguistica dei cittadini di Paesi terzi, (FAMI 2010-2014).

Il progetto mira a **implementare un sistema integrato per la formazione linguistica regionale**, contribuendo al processo di integrazione degli stranieri in Lombardia e all’attuazione dell’Accordo di integrazione proprio in materia di insegnamento-apprendimento dell’italiano come lingua seconda.

La partnership del progetto è composta. Regione Lombardia, (capofila), USR Lombardia, 19 CPIA della Lombardia, Fondazione ISMU, Cooperativa Progetto Integrazione, Fondazione Enaip, Università Cattolica, Centro Servizi Formazione Coop. Sociale, Gruppo Cooperativo CGM, Cooperativa Lotta Contro l’Emarginazione Onlus, ACLI Lombardia, Galdus Società cooperativa.

Il progetto mira a implementare un **sistema integrato per la formazione linguistica regionale**, avviato negli ultimi cinque anni in Lombardia con il progetto Vivere in Italia (FEI 2010-2014), contribuendo al processo di integrazione degli stranieri in Lombardia a all’attuazione dell’Accordo di integrazione proprio in materia di insegnamento-apprendimento dell’italiano come lingua seconda.

Nello specifico, il progetto risponde ai seguenti obiettivi: **consolidare la governance territoriale** attivando sinergie tra i diversi attori locali coinvolti nel processo di integrazione (mondo della scuola, enti locali, enti governativi territoriali, terzo settore,

FONDO ASILO, MIGRAZIONE ED INTEGRAZIONE 2014-2020

OBIETTIVO SPECIFICO 2 “Integrazione/Migrazione legale” – OBIETTIVO NAZIONALE 2 “Integrazione”

mondo del lavoro); **potenziare l’offerta formativa in italiano L2** nell’ottica di contribuire all’erogazione di servizi per l’assolvimento dell’Accordo di integrazione; **rafforzare i servizi di accoglienza e orientamento** in linea con quanto previsto dal D.lgs. 13/2013; **supportare l’accesso alla formazione** da parte degli stranieri con particolare attenzione alle fasce più vulnerabili, attraverso l’attivazione di servizi mirati (es. mediazione e Babysitting) e di corsi specifici per analfabeti; **garantire un’offerta di servizi complementari e servizi strumentali integrati alla formazione linguistica** (formazione dei docenti di italiano L2, servizi informativi, diffusione delle informazioni, produzione di materiali didattici...), in grado di accrescere le capacità e gli strumenti a disposizione del territorio.

Il progetto prevede differenti attività:

- formazione linguistica dei migranti, accompagnati da servizi di mediazione e baby sitting;
- orientamento al lavoro;
- formazione formatori;
- formazione e consulenza per mediatori;
- incontri con le comunità straniere;
- realizzazione di materiali di supporto alla didattica;
- sviluppo di una piattaforma web;
- attivazione di uno sportello telefonico gratuito.

ART. 2 – OGGETTO DELLA GARA

2.1 Finalità e Obiettivi del servizio

In linea con quanto previsto dall’ Avviso pubblico per la presentazione di progetti da finanziare a valere sul Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2014-2020 – OS2 Integrazione/Migrazione legale - ON2 Integrazione - Piani regionali per la formazione civico linguistica dei cittadini di Paesi terzi, che prevede, per la realizzazione di ciascuno progetto finanziato, obbligatoriamente, la verifica amministrativo-contabile di tutte le

FONDO ASILO, MIGRAZIONE ED INTEGRAZIONE 2014-2020

OBIETTIVO SPECIFICO 2 “Integrazione/Migrazione legale” – OBIETTIVO NAZIONALE 2 “Integrazione”

spese progettuali da parte di un **revisore indipendente**, obiettivo del presente servizio è garantire che:

- le spese dichiarate dal Beneficiario/Partner siano reali e giustificate dalle finalità del progetto;
- i progetti finanziati siano attuati nel rispetto della Convenzione di Sovvenzione /Dichiarazione di impegno;
- le Domande di Rimborso del Beneficiario /Partner siano corrette;
- i progetti e le spese effettuate siano conformi alle norme comunitarie e nazionali;
- i progetti non siano stati sovvenzionati mediante altre fonti nazionali e/o comunitarie.

ART. 3 – DESCRIZIONE DEI SERVIZI E DEI PRODOTTI ATTESI

Per il raggiungimento degli obiettivi di cui all'art. 2, il servizio dovrà prevedere le seguenti linee di attività.

3.1 Linea 1 – Supporto tecnico-amministrativo al Capofila

L'Aggiudicatario dovrà garantire lo svolgimento di una Azione di supporto al Capofila per attivare procedure di controllo e verifica dell'avanzamento della spesa finalizzati a governare l'andamento amministrativo, contabile e finanziario del progetto, in modo da fornire strumenti utili al rispetto delle indicazioni contenute nel Vademecum di attuazione dei progetti e nel Manuale di ammissibilità delle spese e ai fini di garantire la correttezza delle procedure adottate.

L'Aggiudicatario dovrà quindi predisporre strumenti utili:

- al controllo in itinere delle procedure,
- alla ammissibilità delle spese,
- alle modalità di rendicontazione relativamente al finanziamento del Capofila e dei Partner;
- al supporto informativo agli enti Partner.

L'Aggiudicatario dovrà inoltre fornire consulenza a Regione Lombardia

FONDO ASILO, MIGRAZIONE ED INTEGRAZIONE 2014-2020

OBIETTIVO SPECIFICO 2 “Integrazione/Migrazione legale” – OBIETTIVO NAZIONALE 2 “Integrazione”

nell'espletamento di tutte le procedure amministrative, finanziarie e contabili a carico dell'Ente nell'ambito delle attività progettuali.

Al fine di garantire quanto sopra, l'aggiudicatario dovrà realizzare visite di controllo e verifica presso i partner così organizzate:

- Una visita presso ciascun partner propedeutica all'avvio delle attività
- Una visita intermedia presso ciascun partner finalizzata alla verifica delle procedure in itinere
- Una verifica per ciascuno dei partner di progetto (29 partner oltre il Capofila) in corrispondenza di ciascuno dei momenti di rendicontazione previsti dal progetto (rendicontazione intermedia e rendicontazione finale) – si veda Linea 2.

Prodotti e tempistiche di realizzazione

Un report per ciascuna visita effettuata riportante eventuali anomalie riscontrate e soluzioni proposte	Entro 7 gg dal controllo
---	--------------------------

3.2 Linea 2 – Verifica della documentazione amministrativo-contabile

In linea con quanto previsto dalle procedure FAMI, il Revisore dovrà effettuare la verifica di tutti i documenti in originale relativi alle spese rendicontate dal Beneficiario Capofila e dai Partner partecipanti al Progetto.

Dovrà inoltre esaminare tutti i documenti a supporto delle spese rendicontate relative alle domande di rimborso intermedio e finale.

In totale l'Aggiudicatario dovrà effettuare una verifica per ciascuno dei partner di progetto (29 partner oltre il Capofila) in corrispondenza di ciascuno dei momenti di rendicontazione previsti dal progetto (rendicontazione intermedia e rendicontazione finale)

FONDO ASILO, MIGRAZIONE ED INTEGRAZIONE 2014-2020

OBIETTIVO SPECIFICO 2 “Integrazione/Migrazione legale” – OBIETTIVO NAZIONALE 2 “Integrazione”

Le verifiche dovranno riguardare

1. la coerenza delle spese rendicontate in relazione alle attività previste nella Convenzione di Sovvenzione e la correttezza delle stesse rispetto alla normativa comunitaria e nazionale;
2. l'eleggibilità della spesa rendicontata sulla base delle regole di ammissibilità previste dal “Manuale delle Regole di Ammissibilità delle Spese nell’ambito del Fondo Asilo Migrazione e Integrazione 2014-2020”;
3. la ragionevolezza delle spese, in particolare la conformità ai principi di sana gestione finanziaria, e la loro necessità per l’attuazione del progetto;
4. la coerenza delle spese rendicontate con le attività realizzate nell’ambito del progetto;
5. la completezza dei documenti in originale sottoposti a controllo in riferimento agli aspetti amministrativo-contabili richiesti dal Vademecum di Attuazione dei Beneficiari Finali;
6. l’effettivo sostenimento delle spese rendicontate e analiticamente riportate nella Domanda di Rimborso nel periodo di ammissibilità;
7. il rispetto dell’importo totale del progetto previsto nell’ultimo budget approvato;
8. la corretta imputazione delle spese rendicontate alle macrovoci di costo previste dal modello di Budget FAMI e la coerenza delle stesse rispetto a quanto previsto dall’ultimo budget approvato;
9. la presenza di eventuali scostamenti superiori al 10% tra la spesa rendicontata e l’importo totale previsto a budget per ciascuna macrovoce di costo;
10. la sicurezza e l’affidabilità del sistema di contabilità adottato come previsto dall’art. 4 lett. k) del Regolamento delegato (UE) n. 1042/2014 della Commissione che integra il Regolamento (UE) n. 514/2014;
11. l’assenza di doppio finanziamento delle spese rendicontate con altre sovvenzioni comunitarie o nazionali;
12. le quietanze di pagamento o i documenti contabili aventi forza probatoria equivalente delle spese richieste a rimborso e inserite nella Domanda di Rimborso.

Prodotti e tempistiche di realizzazione

Un report ed una check list per ogni controllo effettuato	Entro 7 gg dal controllo
Una certificazione delle spese per ogni controllo effettuato	Entro 7 gg dal controllo

3.3 Linea 3 – Verbale di verifica amministrativo-contabile e relativi allegati

In linea con quanto previsto dal Vademecum di attuazione dei progetti e dalla Convenzione di sovvenzione stipulata tra Regione Lombardia e Autorità

FONDO ASILO, MIGRAZIONE ED INTEGRAZIONE 2014-2020

OBIETTIVO SPECIFICO 2 “Integrazione/Migrazione legale” – OBIETTIVO NAZIONALE 2 “Integrazione”

responsabile, l’Affidatario dovrà produrre il Verbale di verifica amministrativo-contabile e i relativi allegati per ciascuna delle domande di rimborso presentate dal Capofila (in concomitanza con la rendicontazione intermedia e quella finale).

Tale verbale dovrà essere preventivamente presentato e discusso con il Committente e, in particolare, con il Capofila del progetto e presentato secondo le modalità previste dall’Autorità Responsabile del Fondo FAMI Entro 30 giorni successivi alla trasmissione di ciascuna Domanda di Rimborso.

Prodotti e tempistiche di realizzazione

Verbale di verifica amministrativo – contabile e relativi allegati	Entro 30 gg dalla consegna della domanda di Rimborso intermedia (e quindi entro il 15 giugno 2017*)
Verbale di verifica amministrativo – contabile e relativi allegati	Entro 30 gg dalla consegna della domanda di Rimborso finale (e quindi entro il 15 maggio 2018*)
*Fatto salvo eventuali successive proroghe che verranno concessa dall’Autorità Responsabile	

ART. 4 - GRUPPO DI LAVORO

Il gruppo di lavoro impegnato nello svolgimento del servizio dovrà avere almeno le caratteristiche di seguito indicate.

Profilo	Ruolo ed attività principali
n.1 capo progetto , laureato con anzianità lavorativa di almeno 10 anni da computarsi successivamente alla data di conseguimento del diploma di laurea (da intendersi diploma di laurea magistrale ovvero specialistica ovvero conseguita ai sensi del vecchio ordinamento) di cui almeno 5 anni di attività di provata esperienza nella revisione contabile di progetti Europei e, in particolare, di fondi SOLID. Il capo progetto deve essere iscritto al Registro tenuto presso il Ministero dell’Economia e delle Finanze dal almeno 5 anni, munito di formale delega per la sottoscrizione della documentazione in nome e per conto della Società di Servizi o di Revisione.	<ul style="list-style-type: none"> - È responsabile di ogni singola attività di supporto, del rispetto dei termini, delle tempistiche nonché del raggiungimento degli obiettivi e del rilascio degli output previsti; - Costituisce l’interlocutore principale per tutti gli aspetti di carattere contrattuale/amministrativo; - Riveste il ruolo di Gestore del Servizio, vale a dire di responsabile, nominato dal Fornitore, nei confronti della Committenza e del Capofila di progetto; - Sottoscrive il Verbale di verifica amministrativo contabile e relativi allegati così come previsto dalle indicazioni dell’Autorità responsabile del Fondo FAMI

FONDO ASILO, MIGRAZIONE ED INTEGRAZIONE 2014-2020

OBIETTIVO SPECIFICO 2 “Integrazione/Migrazione legale” – OBIETTIVO NAZIONALE 2 “Integrazione”

<p>n.2 consulenti senior, laureati con anzianità lavorativa di almeno 7 anni da computarsi successivamente alla data di conseguimento del diploma di laurea (da intendersi diploma di laurea magistrale ovvero specialistica ovvero conseguita ai sensi del vecchio ordinamento) di cui almeno 4 anni di attività di provata esperienza nella revisione contabile di progetti Europei e, in particolare, di fondi SOLID</p>	<ul style="list-style-type: none">- Garantisce la corretta esecuzione dei servizi a lui assegnati curandone gli aspetti sia tecnici sia gestionali;- Risolve in autonomia le problematiche di processo e organizzative che rileva durante l'esecuzione delle azioni affidate, allineandosi costantemente con il Committente e il Capofila;- È in grado di promuovere il lavoro di team e cura la produzione dei documenti richiesti, nei tempi stabiliti.
<p>n. 9 consulenti junior, laureati con anzianità lavorativa di almeno 4 anni da computarsi successivamente alla data di conseguimento del diploma di laurea (da intendersi diploma di laurea magistrale ovvero specialistica ovvero conseguita ai sensi del vecchio ordinamento) di cui almeno 2 anni di attività di provata esperienza ricerca sociale e valutativa e/o nella risoluzione dei conflitti</p>	<ul style="list-style-type: none">- Contribuisce alla corretta esecuzione delle attività in cui è coinvolto, apportando le proprie conoscenze tecniche, nel rispetto degli indirizzi e degli obiettivi stabiliti;- Produce la documentazione richiesta a supporto della corretta esecuzione delle attività.

Ai fini del calcolo degli anni di esperienza del presente Avviso, si considera ad esempio “esperienza pari ad un anno” quella protrattasi per almeno 6 mesi continuativi nell’arco del medesimo anno solare. Equivale, ai fini dell’attribuzione del punteggio, ad un anno, l’anno cd. accademico o scolastico intero.

ART. 5 - MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Le attività di cui al presente Capitolato, dovranno essere svolte in stretto raccordo tra il Responsabile dell’esecuzione individuato dall’Aggiudicatario, il Responsabile dell’esecuzione indicato dal Committente e il team del Capofila.

L’Aggiudicatario dovrà realizzare i servizi oggetto della Gara secondo le modalità e le tempistiche indicate in sede di offerta e a predisporre la documentazione ritenuta *in itinere* necessaria per la realizzazione efficace dell’attività.

L’Aggiudicatario, si impegna, altresì, affinché l’eventuale sostituzione di esperti proposti in sede di Offerta sia subordinata alla verifica dei requisiti professionali con il preventivo consenso esplicito e formale da parte del Committente.

L’Aggiudicatario, inoltre, dovrà fornire trimestralmente uno **Stato di Avanzamento Lavori** (SAL), una relazione descrittiva delle prestazioni svolte e dei *deliverable* prodotti rispetto a quanto programmato nell’Offerta tecnica e consuntivare, pertanto, trimestralmente l’attività di supporto prestata.

FONDO ASILO, MIGRAZIONE ED INTEGRAZIONE 2014-2020

OBIETTIVO SPECIFICO 2 “Integrazione/Migrazione legale” – OBIETTIVO NAZIONALE 2 “Integrazione”

Il Committente si riserva di effettuare tutti i controlli necessari a verificare l'adempimento delle prestazioni oggetto del Capitolato ed il rispetto delle scadenze stabilite nel contratto, attraverso l'analisi delle relazioni sulle attività svolte presentate dall'Aggiudicatario e la verifica dell'adeguatezza dei deliverable prodotti e del supporto fornito. Procede inoltre ad inviare la suddetta documentazione al Capofila che, ai fini dell'espletamento delle procedure previste dai Regolamenti FAMI, ha facoltà di avviare ulteriori procedure di verifica.

Essa farà pervenire all'Aggiudicatario, per iscritto, le osservazioni e le eventuali contestazioni, nonché i rilievi mossi a seguito dei controlli effettuati comunicando, altresì, eventuali prescrizioni alle quali l'aggiudicatario dovrà uniformarsi nei tempi stabiliti.

L'Aggiudicatario sarà tenuto a fornire giustificazioni scritte in relazione alle eventuali contestazioni e rilievi avanzati e non potrà addurre, a giustificazione del proprio operato, circostanze o fatti influenti sul servizio, se non preventivamente comunicati per iscritto al Committente.

Sono fatte salve le disposizioni relative all'applicazione delle penali per il mancato rispetto dei livelli di servizio attesi.

ART. 6 - IMPORTO CONTRATTUALE E DURATA DEL CONTRATTO

L'importo a base della presente Gara è fissato in **Euro 53.278,69 (euro cinquantatremiladuecentosettantotto/69)** IVA esclusa.

La durata prevista per l'esecuzione delle attività contrattuali è pari a **12 mesi**.

ART. 7 – OSSERVANZA DI NORME PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI ED A TUTELA DEI LAVORATORI

Il Committente è esonerata da qualunque responsabilità derivante da rapporti di lavoro che venissero instaurati dall'Aggiudicatario con terzi, nonché dai danni prodotti

FONDO ASILO, MIGRAZIONE ED INTEGRAZIONE 2014-2020

OBIETTIVO SPECIFICO 2 “Integrazione/Migrazione legale” – OBIETTIVO NAZIONALE 2 “Integrazione”

dallo stesso o da terzi in dipendenza delle attività espletate nell'esecuzione del servizio.

L'Aggiudicatario riconosce a suo carico tutti gli oneri inerenti all'assicurazione del proprio personale occupato nell'esecuzione del servizio e ne assume in proprio ogni responsabilità, in caso di infortuni e di danni eventualmente arrecati a terzi, per colpa o negligenza nell'esecuzione della prestazione.

L'Aggiudicatario è tenuto ad osservare e ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti, in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di tutela dei lavoratori, in particolare a quelli previdenziali ed a quelli sulle assicurazioni sociali, assumendo a suo carico tutti gli oneri relativi agli obblighi che hanno origine in contratti collettivi o norme di legge.

Al personale facente parte del Gruppo di Lavoro, deve essere assicurato un trattamento economico non inferiore a quello previsto da contratti collettivi nazionali di lavoro relativi a servizi analoghi.

L'Aggiudicatario, inoltre, assume ogni responsabilità ed onere derivante da diritti di proprietà intellettuale da parte di terzi. Si applica inoltre quanto previsto dall'art. 30, commi 5 e 6, del D.lgs. n. 50/2016 in materia di intervento sostitutivo della Stazione Appaltante in caso di inadempienza contributiva e/o retributiva dell'esecutore e del subappaltatore.

ART. 8 – RECESSO UNILATERALE E SOSPENSIONE DEL SERVIZIO

Il Committente si riserva la facoltà di risolvere il contratto al verificarsi di adempimenti inesatti o parziali delle prestazioni contrattuali, previa diffida ad adempiere entro 10 (dieci) giorni, da comunicarsi all'aggiudicatario con raccomandata A/R.

Il Committente ha il diritto di procedere, in ogni caso, alla risoluzione del contratto o alla esecuzione d'ufficio dei servizi a spese dell'aggiudicatario, valendosi della clausola risolutiva espressa ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, nei seguenti casi:

- gravi e/o ripetute violazioni degli obblighi contrattuali non eliminate in seguito

FONDO ASILO, MIGRAZIONE ED INTEGRAZIONE 2014-2020

OBIETTIVO SPECIFICO 2 “Integrazione/Migrazione legale” – OBIETTIVO NAZIONALE 2 “Integrazione”

a diffida formale da parte del Committente;

- arbitrario abbandono o sospensione non dipendente da cause di forza maggiore, di tutti o parte dei servizi oggetto del contratto, da parte dell'Aggiudicatario;
- cessazione o fallimento dell'aggiudicatario;
- violazione degli obblighi di tracciabilità.

Il Committente potrà recedere - in qualunque momento - dagli impegni assunti con il contratto nei confronti dell'Aggiudicatario qualora, per gravi, oggettivi e comprovati motivi, nel corso dello svolgimento delle attività, intervengano fatti o provvedimenti i quali modifichino la situazione esistente all'atto della stipula del contratto e ne rendano impossibile o illecita la sua conduzione a termine. In tale ipotesi, sarà riconosciuto all'Aggiudicatario, in quota proporzionale, il corrispettivo pattuito.

Nell'ipotesi di risoluzione del contratto per inadempimento totale o parziale dell'Aggiudicatario, il Committente ha il diritto di incamerare la cauzione a titolo di penale senza pregiudizio delle ulteriori azioni alle quali l'inadempimento degli obblighi assunti dall'aggiudicatario possa dar luogo.

Il Committente avrà la facoltà di sospendere in qualsiasi momento, per gravi, oggettivi e comprovati motivi, l'efficacia del contratto stipulato con l'Aggiudicatario, per periodi non superiori a due mesi, dandone comunicazione scritta allo stesso. In conseguenza dell'esercizio della facoltà di sospensione, nessuna somma sarà dovuta all'aggiudicatario nel relativo periodo.

ART. 9 – CONTROLLI DA PARTE DEL COMMITTENTE E DEL CAPOFILA

Il Committente e/il Capofila si riservano di effettuare tutti i controlli necessari a verificare l'adempimento delle prestazioni oggetto del presente Capitolato. Essi faranno pervenire all'Aggiudicatario del servizio, per iscritto, le osservazioni e le eventuali contestazioni, nonché i rilievi mossi a seguito dei controlli effettuati comunicando, altresì, eventuali prescrizioni alle quali l'Aggiudicatario dovrà uniformarsi nei tempi stabiliti. Quest'ultimo non potrà addurre a giustificazione del

FONDO ASILO, MIGRAZIONE ED INTEGRAZIONE 2014-2020

OBIETTIVO SPECIFICO 2 “Integrazione/Migrazione legale” – OBIETTIVO NAZIONALE 2 “Integrazione”

proprio operato circostanze o fatti influenti sul servizio, se non preventivamente comunicate per iscritto al Committente.

Su richiesta del Committente, l'Aggiudicatario sarà, inoltre, tenuto a fornire giustificazioni scritte in relazione a contestazioni ed a rilievi avanzati. Sono fatte salve le disposizioni relative all'applicazione delle penali o alla risoluzione del contratto per inadempimento.

ART. 10 – VERIFICHE – PENALI PER RITARDI

Qualora i risultati richiesti non fossero conformi al **Contratto** ed ai livelli di servizio previsti dal presente Capitolato all'art. 5 che precede, l'Aggiudicatario è tenuto a provvedere agli adeguamenti relativi secondo le indicazioni del Committente. Qualora l'Aggiudicatario, dopo apposita richiesta scritta, si rifiuti di provvedere, il Committente applicherà una penale pari all'1‰ (uno per mille) nel contratto ed, eventualmente, si riserva di provvedere con altro soggetto, imputando i costi all'Aggiudicatario stesso, fermo restando la facoltà di chiedere il risarcimento dei danni dimostrati.

L'Amministrazione, altresì, applicherà una penale pari ad Euro 100 per ogni giorno solare di ritardo nella consegna dei report ovvero delle documentazioni richieste nel presente capitolato. Le penali saranno trattenute, a scelta del Committente, sulle liquidazioni successive al verificarsi dell'inadempimento, in ogni caso, la facoltà per del Committente di risolvere il contratto stesso e salvo il risarcimento dei maggiori danni subiti a causa del ritardo.

ART. 11 – RISOLUZIONE ANTICIPATA

Il venire meno, a seguito dell'aggiudicazione, o comunque durante l'esecuzione del servizio, dei requisiti prescritti nel presente Capitolato o nel Disciplinare, determina la risoluzione anticipata del rapporto, salva ed impregiudicata ogni pretesa risarcitoria del Committente.

FONDO ASILO, MIGRAZIONE ED INTEGRAZIONE 2014-2020

OBIETTIVO SPECIFICO 2 “Integrazione/Migrazione legale” – OBIETTIVO NAZIONALE 2 “Integrazione”

ART. 12 – RINVIO

Per quanto non espressamente previsto nel presente Capitolato, si fa rinvio alle norme del D.Lgs. 50/16, al relativo Regolamento di attuazione, al Codice Civile e alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia nonché alla DGR n. 5730 di Regione Lombardia contenente gli atti regolamentari, il Piano Regionale di cui al presente atto e riportato nei sub allegati.

ART. 13 – FORO COMPETENTE

Qualsiasi controversia dovesse sorgere tra il Committente e l'Aggiudicatario in merito all'interpretazione, esecuzione, validità o efficacia del contratto sarà deferita, dopo un tentativo di definizione bonaria tra le parti, all'Autorità giudiziaria, Foro di Milano, con esclusione del giudizio arbitrale.

ELENCO DEI SUB-ALLEGATI

1. Progetto Conoscere
2. Convenzione di Sovvenzione
3. Vademecum attuazione
4. Manuale spese ammissibili